



City of Delano Recreation Department
925 Ellington Street, Delano, California 93215 • Phone 661-721-3335 ~ Fax: 661-720-9760

APPLICATION FOR USE OF PARK SHELTER

Weekend Emergency call: Delano Police Dept. (661) 721-3377

Date of use: _____ Date of Application: _____

Name/Applicant: _____ DOB _____

Address: _____ City: _____ Zip: _____

Phone Number: _____ e-mail address: _____

CHOOSE PARK SHELTER (CIRCLE ONE)

ALBANY PARK 1 ALBANY PARK 2 JEFFERSON PARK KALIBO PARK CECIL PARK NORTH

CECIL PARK SOUTH CESAR CHAVEZ PARK MARTIN LUTHER KING JR PARK (MLK)

Alcohol Permit: (\$20.00 FEE) YES or NO **Will Alcohol be sold?** YES or NO *sales of alcohol require ABC letter. (\$15.00 FEE)*

Electrical Power: (\$25.00 FEE) YES or NO **(ELECTRICITY AVAILABLE AT CECIL NORTH ONLY)**

Will you have Amplified Sound: (\$10.00 FEE) YES or NO (if yes, circle one. LIVE MUSIC | DJ | STEREO | CD | MP3)

Bounce House: YES or NO (Insurance naming City of Delano as an additional insured is required)

TIME OF USE: FROM: _____ TO: _____ OR **ALL DAY**

Purpose of use: _____ **Estimated attendance:**

Person in charge of activity: _____

I UNDERSTAND THAT ALL PARK FEES ARE NON-REFUNDABLE UNDER ANY CIRCUMSTANCES ANY CHANGE IN DATES, WILL RESULT IN A \$20 RESCHEDULING FEE. SEE ATTACHED RULES _____ (Initial)

*****IMPORTANT NOTICE*****

THE CONSUMPTION OF ALCOHOLIC BEVERAGES IS PROHIBITED IN THE CITY PARKS EXCEPT BY PERMIT. DELANO CITY ORDINANCE 888.

COMMENTS/INSTRUCTIONS: NO VEHICLES ON PARK GROUNDS!!

City Municipal Code 9.16.070

ALCOHOL:

If the Renter intends to sell alcohol, the Renter will need to do the following:

- Obtain approval letter from the Chief of Police to sell alcohol (\$15 fee)
- Submit the letter to the California State Department of Alcoholic Beverage Control, located at:
 - 4800 Stockdale Hwy, Suite #213, Bakersfield, CA 93309
 - Phone: (661) 395-2731
 - Email: BKF.Direct@abc.ca.gov

Submit proof of permit with this application



City of Delano Recreation Department
925 Ellington Street, Delano, California 93215 • Phone 661-721-3335 ~ Fax: 661-720-9760

APPLICATION FOR USE OF PARK SHELTER

Weekend Emergency call: Delano Police Dept. (661) 721-3377

Fecha de uso: _____ Fecha de Application: _____

Nombre/Applicante: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Direccion: _____ Ciudad: _____ Zip: _____

Numero de Telefono: _____ e-mail address: _____

SOMBRAS DISPONIBLES: (CIRCULE UNO)

ALBANY PARK 1 ALBANY PARK 2 JEFFERSON PARK KALIBO PARK CECIL PARK NORTH
CECIL PARK SOUTH CESAR CHAVEZ PARK MARTIN LUTHER KING JR PARK (MLK)

Permiso para Bebidas Alcoholicas: (\$20.00 FEE) SI or NO

¿Se venderá Alcohol? SI or NO (ventas de alcohol requieren carta de ABC (cuota de \$15,00)

Uso de Electricidad: (\$25.00 FEE) SI or NO (**ELECTRICIDAD SOLAMENTE EN CECIL DELNORTE**)

Uso de Sonido Amplificado: (\$10.00 FEE) SI or NO (Si círculo una música en vivo | DJ | equipo de música | CD | MP3)

Uso de Brincolin?: SI or NO (Seguros ciudad de Delano de nombres como un asegurado adicional se requiere)

HORARIO DE USO: DE: _____ A: _____ TODO EL DIA

RAZON DE USO: _____ NUMERO DE PERSONAS: _____

PERSONA A CARGO DE LA ACTIVIDAD: _____

ENTIENDO QUE TODO PARQUE HONORARIOS NO SON REEMBOLSABLES BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA CUALQUIER CAMBIO EN LAS FECHAS, RESULTARÁ EN UN CARGO DE \$20 REPROGRAMACIÓN. VER REGLAMENTO ADJUNTO _____ (Initial)

*** AVISO IMPORTANTE ***

EL CONSUMO D E BEBIDAS ALCOHÓLICAS ESTÁ PROHIBIDO EN LOS PARQUES DE LA CIUDAD EXCEPTO POR EL PERMISO. DELANO ORDENANZA 888.

COMENTARIOS/INSTRUCCIONES: NINGÚN VEHÍCULO EN TERRENOS DEL PARQUE!!

CÓDIGO MUNICIPAL DE LA CIUDAD 9.16.070

Alcohol:

- Si el arrendatario tiene la intención de vender el alcohol, el arrendatario tendrá que hacer lo siguiente: obtener la aprobación de carta de la jefatura de policía para vender alcohol (cuota de \$15)
- presentar la letra para el California Departamento de alcohólicas bebidas Control del estado, ubicado en:
- 4800 Stockdale Hwy, Suite #213, Bakersfield, CA 93309 teléfono: (661) 395-2731
- Email: BKF. Direct@ABC.ca.gov
- enviar comprobante de permiso con esta aplicación

Bounce House:

If you intend to use a bounce house at the park you will need to do one of the following:

- **Submit proof of commercial general liability insurance naming the City of Delano, its officers, agents, employees, successors and assigns as additional insured, OR**
- **Submit proof of contract the following listed City of Delano approved businesses.**

The City has on file the required proof of commercial general liability insurance for the listed businesses.

Si usted va a utilizar una casa de la despedida en el parque usted tendrá que hacer uno de los siguientes:

- presentar prueba de seguro de responsabilidad general comercial nombre de la ciudad de Delano, sus oficiales, agentes, empleados, sucesores y cesionarios como asegurado adicional o
- enviar comprobante de contrato de la siguiente lista ciudad de Delano aprobado negocios.

La ciudad tiene en archivo la prueba necesaria de responsabilidad general comercial seguro para las empresas cotizadas.

Acknowledgement:

I HEREBY CERTIFY THAT I HAVE READ AND UNDERSTOOD THE TERMS AND CONDITIONS REGARDING USE OF THE FACILITY WHICH I HAVE REQUESTED. I FURTHER AGREE TO HOLD THE CITY OF DELANO, ITS GOVERNING BOARD, THE INDIVIDUAL MEMBERS THEREOF, AND ALL OFFICERS, AGENTS, AND EMPLOYEES FREE AND HARMLESS FROM ANY LOSS, DAMAGE, LIABILITY, COSTS OR EXPENSES THAT MAY ARISE DURING (OR BE CAUSED IN ANY WAY BY) SUCH USE OR OCCUPANCY OF CITY PROPERTY.

Reconocimiento:

Por la presente Certifico que he leído y entendido los términos y condiciones acerca de uso de la instalación que he pedido. ADEMÁS ACEPTO HACER CIUDAD DE DELANO, SU CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, LOS MIEMBROS INDIVIDUALES Y LOS OFICIALES, AGENTES Y EMPLEADOS LIBRES E INOFENSIVOS DE CUALQUIER PÉRDIDA, DAÑO, RESPONSABILIDAD, COSTOS O GASTOS QUE PUEDAN SURGIR DURANTE (O SER CAUSADOS DE CUALQUIER MANERA POR) TAL USO U OCUPACIÓN DE PROPIEDAD DE LA CIUDAD.

APPLICANT'S

SIGNATURE: _____ DATE: _____

Office Use Only

Alcohol Permit:	Yes	No	<u>\$20.00</u>
ABE Letter:	Yes	No	<u>\$15.00</u>
Dance/Amplified sound	Yes	No	<u>\$10.00</u>
Electricity:	Yes	No	<u>\$25.00</u>
Park Shelter:	Yes	No	<u>\$25.00</u>
Security Required:	Yes	No	

If yes, Number of guards:____; Time Security on site: From____To____
Security contract provided on _____.

(1-100 attendee= 1 Guard; 199-300 attendees= 2 Guards, etc.)

Liability Insurance: Provided their own_____
 Purchased through City's Insurance Carrier

Rental Rate:_____ Insurance Fee:_____ Total Due:_____

Payments
Amount: \$_____ Receipt: #_____ Balance Due:_____

Amount: \$_____ Receipt: #_____ Balance Due:_____

PICNIC SHELTERS

Parks under the jurisdiction of the City of Delano are primarily intended for recreational use by the City and for public use. The following information concerns park shelter rules and proper procedures for reservations.

RULES

1. Application for use of facilities may be obtained by contacting the Recreation Office between the hours of 8:00 a.m. and 5:00 p.m., Monday thru Friday. An application for use form must be filled out and paid before any reservations can be made and approved by the Recreation Manager or designee. Applications will be accepted up to six (6) months in advance.
2. Application forms must be signed by an adult 18 years and older for park rental only. Park rentals with alcohol permit must be signed by an adult 21 years and older. Application forms must be submitted in person during normal business hours. Only the designated renter can make changes to the application.
3. **All Fees paid are not refundable.**
4. Changes to reservations must be made in person (by the renter) at least (7) calendar days prior to the event date and are subject to a \$20 rescheduling fee for each occurrence. No changes will be honored after the event date.
5. \$20 processing fee will be charged for a re-issuance of park rental paperwork.
6. Permission for use of the facility will be granted upon the condition that all rules governing use of said facilities will be followed. Permission may be revoked at any time for failure to do so, and the group or individual will forfeit all fees paid.
7. The City of Delano is not responsible for accidents, injury or loss of personal property.
8. The individual or organization granted use of the facility will be held responsible for any loss or damage to the property caused by such use.
9. No advertising shall be exhibited and no solicitations or sales made on the grounds without the written permission of the City.
10. The City reserves the right to cancel, reassign or otherwise adjust reservations to comply with the demands of its own programs or emergency requirements.
11. All dangerous animals are prohibited on any park at any time.
12. No vehicles of any kind are allowed on any park at any time.
13. Parking is allowed in designated parking spaces only.
14. Selling or vending of commodities is prohibited unless there is an issued a permit to do so.
15. Park Operational hours are 6:00 a.m. - 10:00 p.m. daily.
16. Park maintenance hours are Sunday 6:00am – Friday 5:00pm, there is **NO** park clean up on Saturdays.
17. ALL trash must be pick up from surrounding area and put into the trash cans.

RESPONSIBILITY

You shall be responsible for the control and supervision of all people in attendance during your usage of the facility. All those in attendance must conduct themselves in an orderly manner. If the behavior of your group warrants, in the sole discretion of the City, you may be denied further use of the facilities.

ALCOHOLIC BEVERAGE POLICY

Possession or consumption of alcoholic beverages is prohibited within the City parks unless a permit is purchased in conjunction with the shelter.

FEES

2. Applications and fees shall be submitted to the Recreation Office during normal operating hours (8:00 a.m. - 5:00 p.m.) Monday thru Friday, excluding holidays.
3. A fee of \$20.00 will be charged for any CHANGES after the paid reservation is issued.
4. A fee of \$20.00 will be charged for re-printing lost reservation/rental forms and notices.
5. All paid fees will be forfeited for any cancelation of events. However, cancelation of events due to inclement weather needs to be reported to Recreation Department office as soon as possible and no later than the following business day after the event for review and consideration.
6. A fee of \$25.00 will be charged for the facility rental.
7. An alcohol permit may be purchased for \$20.00. (Optional)
7. Electrical power access at Cecil Park North Shelter \$25.00 fee. (Optional)
8. Sound permit \$10.00 (Optional)

I have read and understand the Rules stated on this page.

Applicant's Signature

Date

REFUGIO DE PICNIC

Parques bajo la jurisdicción de la ciudad de Delano están pensadas principalmente para uso recreativo de la ciudad y para uso público. Las siguientes preocupaciones información Parque refugio las reglas y los procedimientos adecuados para las reservas.

Reglas

1. Solicitud de uso de las instalaciones puede obtenerse poniéndose en contacto con la oficina de recreación entre el horario de 8:00am a 5:00pm, el lunes al viernes. Una aplicación para la forma de uso debe ser completada y pagada antes de las reservas pueden ser hechas y aprobadas por el Gerente de recreación o su designado. Se aceptarán solicitudes hasta seis 6 meses de anticipación.
2. Formularios de solicitud deben ser firmada por un adulto de 18 años y mayores para sólo el alquiler del parque. Alquiler de parque con permiso de alcohol debe ser firmada por un adulto de 21 años y mayores. Formularios de solicitud deben presentarse en persona en horario normal. Sólo el conductor designado puede realizar cambios en la aplicación.
- 3. Todos los gastos pagados no son reembolsables.**
4. Cambios a las reservaciones deben realizarla en persona (el arrendatario) a menos (7) días antes de la fecha del evento y están sujetos a una reprogramación de cuota para cada ocurrencia de \$20. No hay cambios se aceptarán después de la fecha del evento.
5. cobrará la cuota de procesamiento de \$20 para una re-emisión de documentos de alquiler parque.
6. Permiso para uso de las instalaciones se otorgará con la condición que seguirán todas las reglas que rigen el uso de dichas instalaciones. Permiso puede ser revocado en cualquier momento para hacerlo, y el grupo o el individuo perderá todos los gastos pagados.
7. La ciudad de Delano no es responsable por accidentes, lesiones o pérdida de propiedad personal.
8. El individuo o la organización otorgó el uso de las instalaciones tendrá lugar responsable por cualquier pérdida o daño a la propiedad causados por dicho uso.
9. Ninguna publicidad deberá ser exhibida y no envíen más anuncios o ventas en el recinto sin el permiso escrito de la ciudad.
10. La ciudad reserva el derecho de cancelar, reasignar o en caso contrario regular reservas para cumplir con las exigencias de sus propios programas o de necesidades de emergencia.
11. Todos los animales peligrosos están prohibidos en cualquier parque en cualquier momento.
12. Ningún vehículo de cualquier tipo está permitido en cualquier parque en cualquier momento.
13. Está permitido estacionar en espacios de estacionamiento designados solamente.
14. Venta o venta de los productos básicos está prohibida a menos que haya un emitido un permiso para hacerlo.
15. Horas de funcionamiento del parque son 6:00-22:00 todos los días.
16. Horarios de mantenimiento del parque el domingo 6:00am – el viernes 5:00pm, hay limpieza hay parque el sábado.
17. Basura debe ser pick up de alrededores y en las latas de basura.

RESPONSIBILIDAD

Usted será responsable por el control y supervisión de todas las personas presentes durante el uso de las instalaciones. Todos los asistentes deben conducirse de una manera ordenada. Si garantiza que el comportamiento de su grupo, a la sola discreción de la ciudad, puede negársele el uso posterior de las instalaciones.

POLIZA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

Posesión o consumo de bebidas alcohólicas está prohibido dentro de los parques de la ciudad a menos que se compra un permiso en conjunción con el refugio.

CUOTA

1. Aplicaciones y gastos se presentarán a la oficina de recreación durante las horas de funcionamiento normales (8:00-5:00) Lunes al viernes, excepto festivos.
2. Una cuota de \$20.00 se cargará para cambios después de la reserva prepagada es emitida.
3. Se cobrará una cuota de \$20.00 para la impresión de volver a formas de reserva/Alquiler perdido y avisos.
4. Se perderán todos los gastos pagados para cualquier cancelación de eventos. Sin embargo, cancelación de eventos debido a inclemencias del tiempo debe ser reportado a la oficina del Departamento de recreación tan pronto como sea posible y no más tardar el día hábil siguiente después del evento para su revisión y consideración.
5. Se cobrará una cuota de \$25.00 para el alquiler de instalaciones.
6. Un permiso de alcohol se puede comprar por \$20.00. (Opcional)
7. acceso eléctrica a cargo de Cecil Park norte refugio \$25,00. (Opcional)
8. sonido permiso \$10,00 (opcional)

He leído y entendido las normas establecidas en esta página.

Firma de Appicante

Fecha